

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

ГР. СВИЦОВ, УЛ. "П.АНГЕЛОВ" № 17 ☎ 6-05-41 ДИРЕКТОР; 6-05-91 ЗАМ.ДИРЕКТОР
E-mail: soudblagoev@gmail.com, www.blagoevschool.org

ПРАВИЛА
за предоставяне на стипендии

I. Нормативна уредба

Постановление № 328 на Министерски съвет от 21 декември 2017 година за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Учениците могат да получават стипендия за:

- ✓ постигнати образователни резултати;
- ✓ за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- ✓ за подпомагане на ученици с трайни увреждания и/или със специални образователни потребности;
- ✓ за ученици без родители или с един родител

след завършено основно образование, ако отговарят на определени критерии, регламентирани в постановлението и настоящите правила и подадат изискващите се документи в срок.

При условията и по реда на постановлението и настоящите правила се отпускат стипендии и на учениците в IX клас, които нямат завършено основно образование и се обучават в средни училища по училищен учебен план с интензивно изучаване на чужд език, утвърден при условията и по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Същите се разпределят пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 от Постановление № 328 по данни от НЕИСПУО към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии за един ученик, определени от Министерски съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

Стипендиите на учениците се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Постановление № 328 се отпускат от началото на учебната година и от началото на втория учебен срок и се изплащат за времето от 1 октомври до приключване на учебните занятия.

Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Постановление № 328 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за времето от 1 октомври до 30 септември включително.

Съгласно чл. 4, ал. 5 от Постановление № 328 стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва отделно класиране.

За отпускане на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 от Постановление № 328 не се извършва класиране.

Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

За всеки вид стипендия се подава отделно заявление-декларация.

При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок и нова молба - декларация за дохода.

II. Видове стипендии

- Месечни:

1. Съгласно чл. 4, ал. 1, т. 1 от Постановление № 328 за постигнати образователни резултати:

1.1. стипендии на ученици с успех Отличен 6,00 - в размер на 40,00 лева;

1.2. стипендии на ученици с успех не по-нисък от Отличен 5,50 - в размер на 30,00 лева;

2. Съгласно чл. 4, ал. 1, т. 2 от Постановление № 328 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - стипендии на ученици с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата, ако имат успех не по-нисък от Много добър 4,50 - в размер 25,00 лева;

3. Съгласно чл. 4, ал. 1, т. 3 от Постановление № 328 за подпомагане на ученици с трайни увреждания и/или със специални образователни потребности - стипендии на ученици с трайни увреждания и/или със специални образователни потребности независимо от степента на инвалидност – в размер на 30,00 лева;

4. Съгласно чл. 4, ал. 1, т. 4 от Постановление № 328 за ученици без родители или с един родител - в размер на 30,00 лева.

Ученик без родители е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

- Еднократни за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

III. Разпределяне на средствата за стипендии

Средствата за стипендии се разпределят, както следва:

След разглеждане на всички подадени документи за стипендии от общата сума, постъпила в училищния бюджет, се приспада сумата за стипендии на учениците,

кандидатствали по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и разликата от останалите средства се разпределя в съотношение 60% към 40% между кандидатствалите за стипендии съответно по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2.

Средствата за стипендии, които останат неувоени по отделните точки, могат да се прехвърлят за компенсиране недостига на средства по останалите точки.

Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

IV. Необходими документи за отпускане на стипендия:

По чл. 4, ал. 1, т. 1 - ученикът подава следните документи:

- Заявление - декларация /по образец/;

В заявлението се попълва успеха на ученика и се удостоверява верността с подписа на класния ръководител.

За първия учебен срок - успехът е от завършената предходна учебна година.

За втория учебен срок – успехът е от първия учебен срок на съответната учебна година.

По чл. 4, ал. 1, т. 2 - ученикът подава следните документи:

- Заявление - декларация /по образец/;
- Документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството на ученика
 - за първия учебен срок дохода от месец април до месец септември /6 месеца/
 - за втория учебен срок дохода от месец август до месец януари /6 месеца/;
- Заявление-декларация с нулев доход не се приемат.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца.

Размерът на минималната работна заплата е среден за предходните 6 месеца.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

За удостоверяване на семейното и материалното положение на семейството се представят съответните документи:

- Уверение за брат/сестра - ученици, че са ученици или студенти от съответното учебно заведение, в което да е упоменато получавана ли е и на какво основание стипендия за горепосочените периоди.
- Удостоверение за получени детски добавки от Дирекция “Социално подпомагане”.

- За всеки получен допълнителен доход се подава съответен документ.
- При безработен член на семейството се представя удостоверение или служебна бележка от съответното Бюро по труда за регистрацията и от НОИ за получените парични обезщетения.
- За безработен член на семейството, нерегистриран като такъв в съответното Бюро по труда и неполучаващ обезщетения и доходи от никъде се представя нотариално заверена декларация.
- За членове на семейството – пенсионери се представя удостоверение за размера на пенсията за горепосочените периоди.
- Ако родителите са разведени се представя решението на съда и документ за размера на присъдената издръжка.
- За починал родител се представя копие от смъртен акт или удостоверение за наследници.
- За членове на семейството – инвалиди се представя удостоверение за размера на пенсията за горепосочените периоди.
- При получаване на наследствена пенсия се представя удостоверение с размера на пенсията за горепосочените периоди. Такива удостоверения се представят и за другите членове на семейството, получаващи наследствена пенсия.

По чл. 4, ал. 1, т. 3 ученикът подава следните документи:

- Заявление - декларация /по образец/ - получава се от училището.
- Копие от медицински документ.

По чл. 4, ал. 1, т. 4 ученикът подава следните документи:

- Заявление - декларация /по образец/ - получава се от училището.
- Копие от акт за смърт на родител или удостоверение за наследници.

V. Отнемане правото за получаване на стипендия:

- при допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини и/или наложено наказание от Педагогическия съвет, на получаващите стипендии, съгласно чл.4, ал.1, т.1 и т.2;
- при допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини и/или наложено наказание от Педагогическия съвет, на получаващите стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и т.4 Педагогическият съвет взема решение за отнемане на правото за получаване на стипендия;
- при прекъсване или повтаряне на учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

VI. Осъществяване на процедурата за получаване на стипендиите

Директорът на училището определя комисия за стипендиите, която предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска, конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия, документите за кандидатстване, отпускането на стипендии по чл. 4, ал. 2 от Постановление № 328; допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия; разглежда документите за предоставяне на стипендии и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

Комисията провежда заседание за разглеждане редовността на документите и извършва класиране на учениците, кандидатстващи за получаване на стипендия по чл.4, ал. 1, т. 1 и 2.

Учениците, които кандидатстват за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 - постигнати образователни резултати, се класират по низходящ ред на средния успех за съответния период /предходен учебен срок или предходна учебна година/ до размера на утвърдените месечни средства по тази точка.

Учениците, които кандидатстват за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 – подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, се класират по възходящ ред на месечния доход на член от семейството за съответния шестмесечен период до размера на утвърдените месечни средства по тази точка.

При еднакви доходи на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

Комисията, назначена със Заповед на Директора:

- разглежда и проверява подадените документи;
- допуска до класиране за отпускане на месечни стипендии и извършва класиране на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила;
- предлага на директора учениците, които отговарят на изискванията да получат месечни стипендии от съответния вид;
- съставя Протокол от проведеното заседание.

Всеки месец преди изплащането на стипендиите класните ръководители правят проверка за направените отсъствия по неуважителни причини и/или наложени наказания на стипендиантите и удостоверяват това с подписа си.

При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини от получаващите стипендии по чл. 4, ал. 1, т.1 и т.2 на същите се отнема правото за получаване на стипендия.

При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини от получаващите стипендии по реда на чл.4, ал.1, т.3 и т.4, решението за отнемане правото за получаване на стипендия се предлага за гласуване на Педагогическия съвет.

Процедурата се повтаря за втория учебен срок.

VII. Отчетност и контрол

Главният счетоводител следи за изразходването на средствата по изплащане на стипендиите на учениците.

ЗАС - изплаща стипендиите на учениците.

Зам.-директорът по АСД изготвя заповед за изплащане на стипендиите и списък за получаване на средствата от учениците.

Всички документи се завеждат в специална папка. Същата се съхранява при Зам.-директора по АСД.

Цялостната организация и контрол се възлага на Зам.-директора по АСД.

Директор: /п/
/Цветанка Кирова/