



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СОУ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

ГР. СВИЩОВ, УЛ. "П.АНГЕЛОВ" № 17 ☎ 6-05-41 ДИРЕКТОР; 6-05-91 ПОМ.ДИРЕКТОР
E-mail: soudblagoev@gmail.com

КОНСПЕКТ

ИНФОРМАТИКА

задължителна подготовка – IX клас

I. ИЗПИТНИ ТЕМИ

1. Информация, информационни дейности и процеси, информатика.
2. Данни и кодиране, аналогова и цифрова информация.
3. Бройни системи.
4. История и бъдещо развитие на компютърните системи.
5. Основни компоненти на съвременния компютър и предназначението им.
6. Класификация на видовете компютърни системи по определени признаци.
7. Видове софтуер.
8. Операционни системи – същност, функции, средства за организация и управление на файловата система.
9. Приложен софтуер – текстообработка. Видове системи за обработка на текстове. Структура на компютърния текст. Структура на страница.
10. Специални операции с текстове – форматиране на текст, номериране на страници, използване на таблици, автоматично коригиране на текст, пренасяне на думи.
11. Интегриране на документи с различна природа /текстов файл, графичен файл, електронна таблица/. Създаване на хипервръзки с други документи.
12. Приложен софтуер – електронни таблици. Елементи на таблицата. Съдържание и стойност на клетка. Линейно представяне на аритметичен израз.
13. Формули и стандартни функции в електронните таблици.
14. Основни операции при визуализацията на данни.
15. Приложен софтуер – бази от данни. Обекти и връзки между тях.
16. Системи за управление на бази от данни. Структура и основни операции в релационните бази от данни.
17. Интернет и електронна поща. Електронен адрес, браузър, WEB страница.
18. Защита от компютърни вируси.
19. Алгоритми – същност, характеристики, видове.
20. Описание на алгоритми.

Литература

1. Иванов, И., Информатика – 1 част за 9 клас, Нова звезда, 2010г.
2. Иванов, И., Информатика – 2 част за 9 и 10 клас с език за програмиране Visual Basic Express, Нова звезда, 2011г.
3. Информатика 9 клас, Просвета-София АД, 2003-2010г.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПИСМЕНАТА РАБОТА

Оценка **Слаб /2/** се поставя на писмена работа, в която компонентите на изпитните въпроси са представени елементарно, с редица съществени пропуски и груби грешки, без компютърна, информационна и езикова култура. Същата оценка се поставя и когато тематичните единици не са развити.

Оценка **Среден /3/** се поставя на писмена работа, в която са засегнати основните моменти на темата, липсва изчерпателност, допуснати са съществени пропуски и грешки. Ученикът знае основните теоретични понятия, но допуска неточности при дефинирането им.

Оценка **Добър /4/** се поставя на писмена работа, в която ученикът е развил компонентите на изпитните въпроси, налице е общо разбиране на основното съдържание, но липсва изчерпателност в изложението, липсва умението да се обобщава и анализира фактическия материал. Изложението е схематично, с пропуски и несъществени грешки.

Оценка **Мн. добър /5/** се поставя на писмена работа, в която са показани задълбочени познания по темите, но са допуснати несъществени пропуски и неточности. Писмената работа не трябва да съдържа неверни твърдения.

Оценка **Отличен /6/** се поставя на писмена работа, в която ученикът точно, вярно, логично, изчерпателно и задълбочено е развил всички основни моменти от изпитните теми. Умело е обяснил и анализирал фактите и е направил съответните обобщения.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКИТЕ ЗАДАЧИ /ПРОЕКТ/

ТЕКСТООБРАБОТКА	
<i>Дейност</i>	Точки
Коректно форматиране на размер на символите	0,20
Коректно форматиране на шрифт на текста	0,20
Коректно форматиране на стил на текста	0,20
Коректно форматиране на цвят на текста	0,20
Коректно подравняване на текста	0,20
Коректно форматиране на отстъпи в абзаца	0,25
Коректно форматиране на отстъп за първи ред в абзаца	0,25
Коректно форматиране на междуредие	0,25
Подходящо избрани снимки	0,25
Позициониране на снимките	0,25
Позициониране на числата при номериране на страниците	0,25
Вмъкване на таблица	0,25
Коректно форматиране на таблица	0,25
Въвеждане на текст в таблица и обратно	0,25
Задаване размери на полетата около наборното поле	0,25
Правилно зададено име на новосъздадения документ	0,25
Правилно зададено място за съхраняване на документа	0,25
Максимално	4,00

Оценката се получава по схемата 2,00 + броя събрани точки по практическата задача.

ЕЛЕКТРОННИ ТАБЛИЦИ	
<i>Дейност</i>	Точки
Правилно оформление на таблицата	0,40
Сливане на клетки	0,30
Коректно оцветяване на клетките	0,30
Правилен формат на представяне на данните	0,30
Коректно форматиране на данните:	
- Подравняване	0,20
- Ориентация	0,30
- Цвят	0,20
Използване на формули	0,60
Използване на стандартни функции	0,60
Построяване на диаграма	0,60
За запазване на електронната таблица	0,20
Максимално	4,00

Оценката се получава по схемата 2,00 + броя събрани точки по практическата задача.

АЛГОРИТМИ	
<i>Дейност</i>	Точки
За разчитане на кратка програма, написана на алгоритмичен език	1,00
За използване на средства от формален език за описване на последователност от елементарни действия	0,50
За коректно и формално описание на алгоритъм:	
- За описание на циклични алгоритмични конструкции	1,00
- За описание на разклонени алгоритмични конструкции	1,00
За завършен вид на описанието на алгоритъма	0,50
Максимално	4,00

Крайната оценка се формира като средноаритметична от оценките, получени върху писмената и практическата част.