

+

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**СУ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"**

ГР. СВИЩОВ, УЛ. "П.АНГЕЛОВ" № 17 ☎ 6-05-41 ДИРЕКТОР; 6-05-91 ЗАМ.ДИРЕКТОР  
E-mail: [soudblagoev@gmail.com](mailto:soudblagoev@gmail.com)

**З А П О В Е Д**

**№ 500 / 28.11.2017 г.**

**НА ОСНОВАНИЕ** : чл.259, ал. 1 и чл.112 ал. 4 и ал-1 от от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.37 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование чл.29 б и чл.29 з ал1 т., ал.2 и ал3 от Наредба №3 от 2003 за системата на оценяване и чл.45 ал.1 и ал2 т.4 , ал.3, ал.4 и ал.5 от Правилника за дейността на училището и Заповед № 175 / 02.10.2017 г. на Директора на СУ “Димитър Благоев “ - Свищов

**О П Р Е Д Е Л Я М :**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ през учебната. 2017/2018 година, както следва:**

**I. УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ през учебната 2017/2018 година:**

|   |        |           |             |    |                           |                      |
|---|--------|-----------|-------------|----|---------------------------|----------------------|
| 1 | Диляна | Ивелинова | Красиминова | 12 | самостоятелна - над 16 г. | профилирано обучение |
|---|--------|-----------|-------------|----|---------------------------|----------------------|

**II. КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

на ученичката, която ще се обучава в самостоятелна форма на обучение през учебната 2017 /2018 година.

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Ученик                       | Класен ръководител |
| Диляна Ивелинова Красиминова | Кръстинка Алекова  |

Класният ръководител води задължителната училищна документация за съответния ученик.

**III. ИЗПИТИ И ИЗПИТНИ СЕСИИ**

Видът на полагащите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение е **ИЗПИТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА**. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Графикът за провеждане на изпити на учениците на самостоятелно обучение за съответните учебни предмети се определя от директора на училището в -

**три сесии – редовна сесия от м. януари до м. февруари,**  
**първа сесия – през м. март и м. април**  
**втора сесия. – през месец май**

По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПИТИТЕ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Продължителността на обучението в един клас за учениците в самостоятелна форма на обучение е една учебна година /т.е. за една учебна година могат да се явяват на изпити за един клас/.

##### **Учениците на самостоятелно обучение:**

1. подават молба-декларация до директора на училището, в която посочват предметите по които ще полагат изпити в съответната сесия не по-късно от 20 дни преди началото ѝ;
2. полагат изпити съобразно училищните учебни планове.

Изпитите се провеждат по реда на поправителните – най-малко двучленна комисия с един председател.

Изпитите по български и чужд език са писмен и устен, а по информатика и информационни технологии и свързаните с профилиращ предмет информатикни технологии– писмен и практически.

Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които са получили оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

**Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.**

**Изпитите се провеждат в стаи с видеонаблюдение и записите се съхраняват до края на учебната година .**

**Преди провеждането на изпита се провежда инструктаж на учениците , запознаването с който се удостоверява с подпис**

**Квесторите записват начало и край на изпитите и следят стриктно за неговото изпълнение .**

**Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям:**

**Таня Божинова**  
на длъжност ЗДУД

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да бъде поставена на сайта на училището, за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Директор :**  
*/Цв.Кирова /*