

## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ – ГРАД СВИЩОВ

### ЗАПОВЕД

№ 1370/12.03.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Заповед № РД09-626 от 11.03.2020г. на Министъра на образованието и науката, Заповед № 328 РД01-03 от 10.03.2020г. и Заповед № 332 РД01-03 от 11.03.2020г. на Кмета на община Свищов и във връзка с предприемане на мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID-19 и на други вирусни заболявания с цел осигуряване на живота и здравето на децата, учениците, педагогическите специалисти и другите служители в СУ „Д. Благоев“ – град Свищов

### НАРЕЖДАМ:

1. Всички деца и ученици, учители, педагогически специалисти, служители и персонал при влизане в сградата на СУ „Д. Благоев“ и преди качване в училищните автобуси преминават през пропускателен филтър, който включва дезинфекция и измерване на температурата. При констатирани отклонения същите да не се допускат в сградата или автобуса.

Отговорник: мед. фелдшер, охрана, соц. работник, логопед, АКС,  
придружителите на автобусите (по график)

2. Достъпът на външни лица, включително родители (придружители), в сградата на училището е **ЗАБРАНЕН!** Приемането и предаването на всякакви пратки, документи, материали, учебни пособия и др. да се извършва само до входа на училището.

Отговорник: охрана

#### 3. Задължения да педагогическите специалисти:

3.1. Всички учители в началото на всеки учебен час да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена - да се мият по-често ръцете, да не си разменят храни и напитки, да използват само лични пособия. Да се избягва пряк досег помежду си.

Отговорник: всички учители

3.2. При дезинфекциране на ръцете на учениците, това да става под контрола на учител, за всички ученици от I – VII клас.

Отговорник: дежурни учители

3.3. При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в лекарския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.

Отговорник: класни ръководители

#### 4. Задължения на помощно – обслужващия персонал:

4.1. Ежедневно да се дезинфекцират подовете и повърхностите във всички кабинети и класни стаи. Най-малко два пъти на смяна.

Отговорник: помощно-обслужващ персонал

4.2. Коридорите и санитарните възли да се дезинфекцират след всяко междучасие.

Отговорник: помощно-обслужващ персонал

4.3. Домакинът на училището да осигури дезинфектант за ръце във всеки кабинет и класна стая.

Отговорник: домакин

4.4. Шофьорите на училищни автобуси да извършват дезинфекция автобусите след всяко пътуване ( сутрин и след обяд).

Отговорник: шофьори на автобуси

4.5. Охраната на училището не допуска в сградата външни лица, родители (придружители) и др. Всички изчакват служител или класен ръководител във външното фоайе на училището.

Отговорник: охрана

## 5. Родители:

5.1. Изпращат на училище децата си само ако са здрави. Болни деца ще бъдат връщани от училище и ще бъдат уведомявани личните лекари.

5.2. Осигуряват на децата си мокри кърпички, вода и по възможност закуска.

5.3. Да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена, да си мият по-често ръцете, да не си разменят храни и напитки, да използват само лични пособия. Да избягват пряк досег помежду си.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия персонал срещу подпис за сведение и изпълнение. Да се публикува на сайта на училището и в електронния дневник.

Контрол по заповедта ще осъществявам лично.

**Цветанка Кирова**

Директор на СУ "Д. Благоев"

